«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «АВТОЭТИКА
А.А.Соболев
«___»_____20 __г.
_____
МП

Правила приема учащихся

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей. Уставом ООО «АВТОЭСТЕТИКА» (далее – «Автошкола»), с целью регулирования отношений внутри образовательного Учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг. Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом начальника, его действие распространяется на всех обучающихся в «Автошколе.

1. Порядок приема обучающихся

1.1. К обучению на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям и достигшие возраста 16 лет.

1.2. Прием лиц на обучение по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется при предоставлении следующих документов: - личного заявления установленного образца; - медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия); - паспорта гражданина РФ; - фотографии 1 шт. размером 3 на 4 см; - водительского удостоверения (при наличии); - СНИЛС.

1.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят: - с договором на оказание платных образовательных услуг; - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги; - с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; - с Положением о проведении итоговой аттестации (внутренних экзаменов) в «Автошколе»; - с порядком сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.

1.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, на каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве «Автошколы».

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка кандидатов в водители соответствующих категорий осуществляется в очной форме обучения.

2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

2.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются «Автошколой» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством просвещения РФ и Министерством транспорта РФ.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, вечернего обучения - соответственно 4 часов в день и 20 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

2.7. Занятия в «Автошколе» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

2.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.12. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.13. В случае невозможности освоить рабочую программу по практическому вождению в установленное время по уважительной причине (болезнь, командировка, стихийное бедствие, массовые беспорядки) допускается увеличение срока обучения практическому вождению, но не более, чем на один месяц. Обучающиеся должны написать заявление установленного образца и предоставить документ, подтверждающий уважительную причину.

2.14. В случае пропусков теоретических занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, стихийное бедствие, массовые беспорядки) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения.

2.15. «Автошкола» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.16. «Автошкола» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3. Порядок выпуска и отчисления

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) изложен в Положении о проведении итоговой аттестации в «Автошколе».

3.2. После успешной сдачи внутреннего экзамена, закончившему обучение выдается Свидетельство об окончании автошколы установленного образца.

3.3 Свидетельство выдается в течение 15 рабочих дней.

3.4. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери «Автошкола» обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета. Стоимость дубликата Свидетельства составляет – 10000 (Десять тысяч) рублей.

3.5. После получения Свидетельства, обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

3.6. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

3.7. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол промежуточной аттестации по учебным предметам и протокол итоговой аттестации сдаются в архив «Автошколы».
3.8. Сроки хранения указанных документов до утилизации согласно п. 01.19 Примерной номенклатуры дел общеобразовательного учреждения (Приложение 18 к Методическим рекомендациям по работе с документами в общеобразовательных учреждениях (Письмо Минобразования России от 20.12.2000 N 03-51/64)) срок хранения личных дел учащихся составляет 3 года.
3.9. «Автошкола» вправе отчислить обучающегося на следующих основаниях: - личное заявление обучающегося; - нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся; - прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения); - за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации); - не внесение платы за обучение.
3.10. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.
3.11. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, пропуски занятий без уважительных причин (40% от общего количества часов), а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях стоимость обучения не возвращается.
3.12. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

5. Порядок оплаты за обучение

5.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (перечисление через банк).
5.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.
5.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.
5.4. Размер оплаты за обучение прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
5.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
5. 6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

07.11.2026

X Соболев

А.А. Соболев
Генеральный директор
Подписано: ООО "АВТОЭТИКА"